

## Wzór umowy

Umowa Nr ...../WIR/Z/...../2026

zawarta w dniu ..... roku w Płocku, między:

**Gminą - Miasto Płock** z siedzibą w Płocku, Stary Rynek 1, 09 – 400 Płock, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....  
.....,

a

.....  
.....,

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną/ym przez:

.....  
.....,

zwanymi łącznie „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Niniejszej umowie, zdefiniowanej jako „Umowa”, została nadana następująca treść:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.) – dalej: „**Prawo zamówień publicznych**” albo „**Pzp**”, w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego, zgodnie z dokumentami zamówienia, w tym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie, zamówienia polegającego na **opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót** dla zadania pn.: „**Remont łazienek w budynku „Małej Szkoły” Szkoły Podstawowej nr 22 w Płocku ul. Czwartaków 6**” (zwane dalej: „**Przedmiot Umowy**” lub „**Przedmiot zamówienia**”), w tym:

2. Integralną część Umowy stanowią:

- 1) Dokumenty zamówienia, w tym opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy.

3. Przedmiot Umowy obejmuje:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej w branży konstrukcyjno - budowlanej, sanitarnej i elektrycznej „Remont łazienek w budynku „Małej Szkoły” Szkoły Podstawowej nr 22 w Płocku ul. Czwartaków 6”, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, uzyskanie wszelkich wymaganych warunków, uzgodnień, opinii właściwych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z zakresem rzeczowym inwestycji (dalej: „**Dokumentacja projektowa**”), w tym w szczególności:

- 1) projekt wykonawczy (PW) - w 4 egz. wraz z kompletną wersją elektroniczną na nośniku pamięci typu „pendrive” (kolorowy skan dokumentacji z podpisami i pieczętkami osób ją wykonujących w zapisie PDF i dwg),
- 2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (w 4 egz.) wraz z kompletną wersją elektroniczną na nośniku pamięci typu „pendrive” (kolorowy skan dokumentacji z podpisami i pieczętkami osób je wykonujących w zapisie PDF),
- 3) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (4 egz.) wraz z kompletną wersją elektroniczną na nośniku pamięci typu „pendrive” (kolorowy skan dokumentacji z podpisami i pieczętkami osób je wykonujących w zapisie PDF),
- 4) przedmiar robót – w 2 egz. wraz z wersją elektroniczną na nośniku pamięci typu „pendrive” (w oryginalnym opracowaniu, w pliku z rozszerzeniem .ath lub w arkuszu kalkulacyjnym oraz kolorowy skan egzemplarza z podpisami i pieczętkami osób je wykonujących w zapisie PDF),

- 5) kosztorys inwestorski wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów inwestycji – metodą kalkulacji szczegółowej i uproszczonej. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego w każdym przypadku musi być poprzedzone opracowaniem przedmiaru robót. Kosztorys inwestorski należy przekazać Zamawiającemu - po 2 egz. wraz z wersją elektroniczną na nośniku pamięci typu „pendrive” (w oryginalnym opracowaniu, w pliku z rozszerzeniem .ath lub w arkuszu kalkulacyjnym oraz kolorowy skan egzemplarza z podpisami i pieczętkami osób je wykonujących w zapisie PDF),
4. Podstawę do opracowania Dokumentacji projektowej stanowią w szczególności:
- 1) Dokumenty zamówienia, w tym opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) Opinie, warunki itp. uzyskane w trakcie projektowania przez Wykonawcę,
  - 3) Umowa,
  - 4) uzgodnienia z Zamawiającym i Zarządcą/Użytkownikiem, tj. dyrekcją Szkoły Podstawowej nr 22 w Płocku.
  - 5) ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. 2025 r. poz. 418 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze, w tym m. in. rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1679), rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. 2021, poz. 2454), rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. 2021, poz. 2458), rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 nr 120, poz. 1126),
  - 6) wymagania wynikające z przepisów techniczno-budowlanych, BHP i ppoż., w tym także przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie planowanej inwestycji,
  - 7) wymagania wynikające z obowiązujących Polskich Norm,
  - 8) inne obowiązujące przepisy prawa i normy właściwe ze względu na Przedmiot Umowy,
  - 9) zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
5. Dokumentacja projektowa wykonana w ramach Umowy służyć będzie następującym celom:
- 1) opisowi przedmiotu zamówienia w procedurze udzielania zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz ustaleniu wartości zamówienia na roboty budowlane i
  - 2) realizacji robót budowlanych.
6. Dokumentacja Projektowa, z uwagi na jej późniejsze wykorzystanie przez Zamawiającego przy opracowaniu opisu przedmiotu zamówienia robót budowlanych, które podlegać będzie rygorom Prawa zamówień publicznych, nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych, w szczególności, nie mogą utrudniać uczciwej konkurencji, w szczególności nie mogą zawierać wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny" i wskazane zostały kryteria stosowane w celu oceny równoważności (art. 99 ust. 4,5,6 Prawa zamówień publicznych). Realizując dyspozycję art. 99 ust. 4,5,6 Pzp. Wykonawca uwzględni przepisy prawa obowiązujące na dzień przekazania Zamawiającemu Dokumentacji projektowej, obowiązującą wykładnię i ustaloną linię orzecniczą w przedmiotowym zakresie, w celu zagwarantowania realizacji powyższych przepisów na najwyższym poziomie. Jeżeli w związku z niespełnieniem przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa powyżej, Zamawiający zostanie obciążony jakimikolwiek sankcjami lub korektami finansowymi, w tym ze strony podmiotu sprawdzającego dofinansowanie albo jakiegokolwiek innego organu kontrolującego, Wykonawca zostanie obciążony ww. sankcjami – kosztami.
7. Dokumentacja projektowa nie będzie naruszała praw autorskich innych podmiotów, w tym również, będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.

## **§1a**

### **Obowiązki Stron**

#### **1. Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) przekazanie Zamawiającemu w wersji papierowej kompletnej Dokumentacji projektowej w ilości zgodnej z §1 ust. 3. Zamawiający wymaga, aby zamówione egzemplarze Dokumentacji projektowej nie różniły się zawartością i kolejnością wpięcia dokumentów,
- 2) przekazanie Zamawiającemu dwóch wersji elektronicznych kompletnej Dokumentacji projektowej na

- nośniku pamięci typu „pendrive”, przy czym wersja elektroniczna powinna być kolorowym skanem dokumentacji w wersji papierowej egzemplarza z oryginałem uzgodnień, opinii i oświadczeń, zapisanym w formacie PDF. W części graficznej dokumentacji dopuszcza się zamieszczenie rysunków w odrębnych plikach PDF. Przedmiary i kosztorysy inwestorskie opracowane zostaną na jednym z popularnych programów do kosztorysowania. Pierwsza wersja elektroniczna Dokumentacji projektowej, z przeznaczeniem dla Zamawiającego jako Inwestora, powinna zawierać kolorowe skany wszystkich dokumentacji wraz z kosztorysami inwestorskimi i przedmiarami. Druga wersja elektroniczna dokumentacji, z przeznaczeniem dla Inwestora w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, powinna zawierać kolorowe skany wszystkich dokumentacji z przedmiarami bez kosztorysów inwestorskich,
- 3) zamawiana ilość opracowań nie uwzględnia egzemplarzy niezbędnych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień. Ponadto każdy następny, domawiany przez Zamawiającego egzemplarz, będzie wykonany odpłatnie wg kosztów powielenia,
  - 4) uzyskanie wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania Dokumentacji projektowej, w tym badań, pomiarów, map i wypisów, nadto opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych, w zakresie wynikającym z przepisów prawa obowiązujących na dzień przekazania Zamawiającemu Dokumentacji projektowej,
  - 5) dołączenie do Dokumentacji projektowej, wykazu opracowań oraz oświadczenia, że jest ona wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi oraz, że została ona wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Przedmiotowe oświadczenie stanowi integralną część przedmiotu odbioru. Wykonawca składa również oświadczenie o zgodności i kompletności Dokumentacji projektowej wersji projektowej z wersją elektroniczną,
  - 6) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o treści opinii, uzgodnień wydawanych przez instytucje opiniujące/uzgadniające lub inne podmioty w związku z opracowywaną Dokumentacją projektową. Uwzględnienie przez Wykonawcę warunków technicznych, których treść i zakres wykracza poza wskazanie rozwiązań technicznych, w szczególności, zawiera wskazanie producenta, bądź powoduje dodatkowe konsekwencje finansowe dla Zamawiającego, np. konieczność ustanowienia służebności, wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego,
  - 7) wykonanie Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług,
  - 8) Wykonawca nie uwzględni w Dokumentacji projektowej żadnych wymagań Zamawiającego i innych podmiotów (np. uzgadniających czy opiniujących) niezgodnych z obowiązującym prawem, w tym Prawem zamówień publicznych, normami lub zasadami sztuki budowlanej,
  - 9) Wykonawca ma obowiązek zwrócić Zamawiającemu uwagę na konieczność zmodyfikowania treści pełnomocnictwa, o którym mowa w §1a ust. 2 pkt 5 Umowy, jeżeli nie będzie ono odpowiadało przepisom prawa lub nie będzie zgodne z celem, w jakim zostało udzielone lub będzie miało jakąkolwiek inną wadę,
  - 10) Wykonawca zobowiązuje się, że sporządzając Dokumentację projektową i realizując Przedmiot Umowy nie będzie kierował się interesem jakiegokolwiek wykonawcy robót, producenta lub dostawcy materiałów budowlanych czy urządzeń, oraz, że w umowach ze swymi podwykonawcami zawrze analogiczne do powyższego ich oświadczenie,
  - 11) udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień w zakresie dotyczącym Dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na etapie realizacji inwestycji w oparciu o Dokumentację projektową oraz współpraca przy przeprowadzeniu procedury przetargowej na wyłonienie wykonawców inwestycji w zakresie robót budowlanych, poprzez konsultacje opisu przedmiotu zamówienia i SWZ na roboty oraz poprzez formułowanie odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu Umowy w zakresie merytorycznej zawartości Dokumentacji projektowej i rozwiązań projektowych, np. w składanych środkach ochrony prawnej, złożonych przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o Przedmiot Umowy oraz dokonanie modyfikacji Dokumentacji projektowej wynikającej z tych pytań i udzielanych odpowiedzi (o ile zajdzie taka konieczność) - w terminach uzgodnionych przez Strony, a w braku takiego uzgodnienia, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
  - 12) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia konsultacji roboczych, w tym telefonicznych, z Zamawiającym oraz do odbycia w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego, **minimum 2 spotkań roboczych** w terminie uzgodnionym przez Strony, a w przypadku braku takiego uzgodnienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z **siedmiodniowym wyprzedzeniem**, w celu omówienia, uściślenia i weryfikacji przyjętych rozwiązań projektowych i materiałowych oraz prezentacji roboczych wersji Dokumentacji projektowej. Spotkania kończą się pisemnymi protokołami podpisanymi przez Strony. Protokół uzgodnień sporządza Zamawiający,
  - 13) Wykonawca zobowiązuje się do aktywnej współpracy z Zamawiającym w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy, w tym do bieżących konsultacji i informowania o postępie prac i ewentualnych problemach. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji Przedmiotu Umowy, dotyczących przede wszystkim terminów i zakresu rzeczowego, jak

również o swoich wątpliwościach co do zasadności projektowania w sposób uwzględniający wytyczne Zamawiającego z uwagi na niemożność osiągnięcia założonych walorów użytkowych inwestycji,

- 14) Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania z Zamawiającym zastosowanych w Dokumentacji projektowej materiałów i rozwiązań konstrukcyjnych, technicznych i technologicznych oraz detali architektonicznych w celu opracowania dokumentacji, która będzie optymalna pod względem ekonomicznym i estetycznym,
- 15) ustalenia z Zamawiającym danych wyjściowych do kosztorysowania (przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich należy ustalić dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej),
- 16) sprawdzenia projektu (PW) przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w danej specjalności – zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego,
- 17) zastosowanie wyrobów budowlanych (materiałów i urządzeń) dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania. Wyroby zaliczone do jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,
- 18) dopełnienie obowiązku, aby opracowanie projektowe i kosztorysowe było podpisane przez osobę ją wykonującą, ponadto potwierdzone uprawnieniami budowlanymi do wykonywania zawodu i właściwe, biorąc pod uwagę postanowienia §3 ust. 1 Umowy,
- 19) informowanie Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy, w tym w okresie gwarancyjnym o każdorazowej zmianie: adresu, siedziby, e-maila, biura osób uprawnionych do reprezentacji, jak również o planowanym całkowitym i trwałym zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, w tym decyzji (uchwały) o rozwiązaniu spółki Wykonawcy i otwarciu jego likwidacji albo powzięcia przez Wykonawcę wiedzy o pogorszeniu się jego sytuacji majątkowej/ekonomicznej uzasadniającej złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości lub wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego w rozumieniu właściwych przepisów. Zawiadomienie należy dostarczyć na adres Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zaistnienia danego zdarzenia. W przypadku braku powiadomienia o zmianach adresowych, korespondencja zostanie wysłana na adres wskazany w komparycji Umowy ze skutkiem doręczenia, co między innymi oznacza, że w przypadku awizowania przesyłki w placówce pocztowej przesyłka będzie uważana za doręczoną w ostatnim dniu awizacji, przy czym Zamawiający nie ponosi negatywnych konsekwencji w przypadku gdyby na skutek takiego doręczenia Zamawiający uchybił wykonaniu zobowiązań w terminie – gdyby w takim przypadku Wykonawca nabył prawa lub roszczenia w stosunku do Zamawiającego, zrzeka się ich egzekwowania w najszerszym dopuszczalnym przez przepisy prawa zakresie,
- 20) skompletowanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
- 21) uzyskanie od Zarządcy obiektu/Użytkownika wytycznych do projektowania niezbędnych do właściwego opracowania dokumentacji wraz z zatwierdzeniem/akceptacją Dokumentacji projektowej,
- 22) dokonanie wszelkich uzgodnień z Zamawiającym oraz innymi właściwymi do tego instytucjami i organizacjami – w trakcie projektowania,
- 23) zawiadomienie Zamawiającego o ewentualnym wstrzymaniu prac projektowych i o jego przyczynach,
- 24) informowanie Zamawiającego o wystąpieniu istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie, celem niedopuszczenia do opóźnień. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie zawartej Umowy,
- 25) wykonania Przedmiotu Umowy z własnych materiałów Wykonawcy i przy użyciu jego własnego sprzętu, lub nabytych na własny koszt i własnym staraniem, lub pozostających do dyspozycji Wykonawcy na podstawie innych tytułów niż własność,
- 26) Wykonawca nie ujawni innym podmiotom informacji uzyskanych od Zamawiającego, w tym także szczegółów dotyczących Umowy,
- 27) Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i niezbędną wiedzę do wykonania Przedmiotu Umowy,
- 28) współpraca z Zamawiającym i Użytkownikiem, konsultowanie wzajemnie swoich uwag i propozycji dotyczących Dokumentacji i dołożenie starań dla usunięcia ewentualnie powstałych utrudnień hamujących prace projektowe,
- 29) uzgodnienie w imieniu Zamawiającego Dokumentacji projektowej z Użytkownikiem, tj. uprawnionym przedstawicielem/ami Szkoły Podstawowej nr 22 w Płocku i potwierdzenie zaakceptowania przez Użytkownika przyjętych w Dokumentacji projektowej rozwiązań materiałowych, w formie pisemnej - na Dokumentacji projektowej,
- 30) na wniosek Zamawiającego i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak **niż 7 dni**, dokonanie dwukrotnej przeceny kosztorysów inwestorskich, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z takim wnioskiem w terminie 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru Przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 1) lit. b) Umowy.

## 2. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Przekazanie Wykonawcy danych wyjściowych do kosztorysowania na jego pisemny wniosek.
- 2) Zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.
- 3) Zapłata bezspornego wynagrodzenia Wykonawcy, za wykonany i odebrany Przedmiot Umowy, na warunkach i zasadach wynikających z Umowy.
- 4) Przekazanie Wykonawcy, na jego wniosek, dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczących wykonania Dokumentacji projektowej.
- 5) **Przekazanie w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy - upoważnienia (pełnomocnictwa) do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu zamówienia.**
- 6) **Dokonanie odbioru prawidłowo wykonanych prac.**
- 7) Współpraca z Wykonawcą w czasie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym udzielanie odpowiedzi na pytania Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że zobowiązania, o których mowa powyżej, będą realizowane przez Zamawiającego w zakresie wynikającym z jego obowiązków jako Inwestora i w granicach posiadanych przez niego danych i informacji.

## §2 Terminy

Termin wykonania Przedmiotu Umowy, ustala się na **3 miesiące** od daty zawarcia Umowy.

## §3 Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć i skierować do realizacji Przedmiotu Umowy, projektanta wskazanego przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. funkcję projektanta ze strony Wykonawcy, będzie pełnić następująca osoba:
  - a) ..... - projektant branży konstrukcyjno-budowlanej,  
(imię i nazwisko)
  - b) ..... - projektant branży sanitarnej,  
(imię i nazwisko)
  - c) ..... - projektant branży elektrycznej.  
(imię i nazwisko)
2. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, w trakcie realizacji Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Osoba zaproponowana przez Wykonawcę na stanowisko dotychczasowego projektanta, będzie spełniać warunki określone dla danego stanowiska/funkcji w dokumentach i warunkach zamówienia. Zamawiający dokona pisemnej akceptacji lub złoży sprzeciw do proponowanej zmiany osoby, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia złożenia do Zamawiającego kompletnego wniosku przez Wykonawcę, wraz z dokumentami potwierdzającymi/niepotwierdzającymi spełnienie przez osoby proponowane na dane stanowisko, wymagań wynikających z dokumentów i warunków zamówienia.
3. Na czas urlopów i zwolnień lekarskich oraz w przypadkach losowych, Wykonawca zapewni zastępstwo osoby spełniającej warunki określone dla danego stanowiska/funkcji w dokumentach i warunkach zamówienia.
4. Zamawiający jest uprawniony wyrazić sprzeciw na sprawowanie zastępstwa przez daną osobę, przy czym nie udzielenie przez Zamawiającego pisemnej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty złożenia propozycji pełnienia funkcji projektanta przez daną osobę, uważane będzie za wyrażenie przez Zamawiającego zgody w tym przedmiocie.
5. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego do realizacji Przedmiotu zamówienia, innej osoby niż wskazana przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub ust. 1 lub nie skierowanie do realizacji zamówienia osoby wskazanej przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub w ust. 1, stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

### **§3a**

#### **Przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Do współpracy z Zamawiającym w ramach obowiązków wynikających z Umowy Wykonawca wyznacza Pana/Panią ..... (*imię i nazwisko, funkcja/stanowisko, telefon, e – mail*).
2. Do współpracy z Wykonawcą w ramach obowiązków wynikających z Umowy Zamawiający wyznacza Pana/Panią ..... – ..... (*imię i nazwisko, funkcja/stanowisko, telefon, e – mail*).
3. Informacja o zmianie osób wskazanych w ust. 1 i 2 przekazana zostanie przez Stronę, drugiej Stronie pisemnie. Zmiana w powyższym zakresie nie wymaga aneksu do Umowy.

### **§4**

#### **Podwykonawcy**

Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców i jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania i zaniechania.

### **§4a**

#### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, obejmującą świadczenie usług będących Przedmiotem Umowy, co najmniej w kwocie równej wartości Przedmiotu Umowy (wynagrodzenia Wykonawcy), określonego §7 ust. 2 Umowy.

Ubezpieczenie utrzymane zostanie przez cały okres realizacji Umowy.

2. Najpóźniej w terminie **7 dni** od daty zawarcia Umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC). Posiadanie ubezpieczenia winno być udokumentowane polisą, warunkami ogólnymi i dowodem opłacenia składki. Na 10 dni przed wygaśnięciem polisy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu polisę na kolejny okres.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie przedstawi ww. dokumentów w terminach, o których mowa powyżej, Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **§5**

#### **Prawa autorskie**

1. Z chwilą przekazania Zamawiającemu Dokumentacji projektowej i podpisania przez Stronę protokołu odbioru, w ramach wynagrodzenia określonego w §7 ust. 2, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez konieczności składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli, autorskie prawa majątkowe do całości opracowania będącego Przedmiotem Umowy, jak również do każdej jego części, obejmujące prawo do wyłącznego korzystania z tej dokumentacji oraz rozporządzania nią w celu wykonania inwestycji, w tym prawa zezwolenia na wykonanie zależnego prawa autorskiego, na wszystkich znanych w dacie podpisania niniejszej Umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności:
  - 1) trwale lub czasowe zwielokrotniania w całości lub w części jakimkolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie każdą techniką znaną w chwili zawarcia niniejszej Umowy nośnikach, w tym na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
  - 2) tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu,
  - 3) utrwalanie w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób,
  - 4) wytwarzanie określoną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 5) wprowadzanie do obrotu (w tym poprzez sieć Internet), w tym wielokrotne rozpowszechnianie utworu (w całości i we fragmentach),
  - 6) wprowadzania do pamięci komputerów, do sieci multimedialnych (bezpośredniego porozumiewania się), w tym w szczególności Internetu,
  - 7) publiczne wykonanie, publiczne odtwarzanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - 8) nieograniczonego obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub egzemplarzy utworów,
  - 9) prawa obrotu (rozporządzania) w kraju i za granicą, w szczególności dalszego obrotu i rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do całości utworów,



- 10) wykorzystywanie fragmentów utworów lub całości utworów do celów promocyjnych i reklamy w szczególności na stronach internetowych,
  - 11) wykorzystywania fragmentów utworów lub całości utworów do celów informacyjnych, jako element wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych i funduszy unijnych, jako element dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 12) budowania (wznoszenia), wykonywania prac budowlanych na podstawie utworów, jakie zostaną utworzone w związku z wykonaniem Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron lub w przypadku rozwiązania Umowy na innej niż odstąpienie podstawie, z chwilą doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub z chwilą rozwiązania Umowy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do wykonanych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia (rozwiązania Umowy) wszystkich utworów wchodzących w zakres Dokumentacji projektowej, bez prawa do żądania odrębnego wynagrodzenia ponad wynagrodzenie należne Wykonawcy w części odpowiadającej wykonanemu zakresowi prac.
  3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, jak również w przypadku gdy w okresie gwarancji i rękojmi zajdzie potrzeba zmiany lub uzupełnienia dokumentacji, zaś Wykonawca takiej zmiany lub uzupełnienia nie wykona w uzgodnionym przez Strony terminie, a w braku takiego uzgodnienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie miał prawo do dokonywania dowolnych przeróbek i zmian w dokumentacji projektowej, czyli dokonywania opracowań, jak również do tworzenia w oparciu o opracowaną przez Wykonawcę dokumentację projektową innych dokumentów i opracowań (łącznie „**Utwory Zależne**”) i korzystania z takich Utworów Zależnych. Wykonawca wraz z przeniesieniem powyższych majątkowych praw autorskich przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie autorskich praw majątkowych do Utworów Zależnych, które mogą zostać stworzone przez osoby trzecie inne niż Zamawiający. Zamawiający będzie uprawniony powierzyć wykonanie niewykonanej części Umowy osobie trzeciej oraz użyć dla tych celów Dokumentację projektową opracowaną przez Wykonawcę, w zakresie w jakim uzna to za stosowne, w tym do dokonywania dowolnych zmian i uzupełnień.
  4. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do nie wykonywania, przez czas nieoznaczony autorskich praw osobistych przysługujących mu do wykonanego Przedmiotu Umowy, co do których autorskie prawa majątkowe przysługują Zamawiającemu. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do nie wykonywania: prawa do udostępnienia go anonimowo, prawa do nienaruszalności treści i formy oraz jego rzetelnego wykorzystywania, prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu Przedmiotu Umowy publiczności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.
  5. Wykonawca niniejszym zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego przez czas nieoznaczony w jego imieniu autorskich praw osobistych.
  6. Przeniesienie praw autorskich określonych niniejszą Umową następuje na wyłączną własność Zamawiającego i jest nieograniczone terytorialnie.
  7. Mając na uwadze pola eksploatacji wskazane w ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym stanowi §7 ust. 2 niniejszej Umowy, prawa zależne do wykonanego dzieła, w tym prawo do dokonywania zmian w dokumentacji.

## **§6**

### **Odbiory**

1. Miejscem odbioru Przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego.
2. Odbiór kompletnej Dokumentacji projektowej stanowi o wykonaniu Przedmiotu Umowy, co potwierdzone zostanie pisemnym protokołem przekazania, który sporządzony zostanie po ich dostarczeniu Zamawiającemu.
3. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości Dokumentacji projektowej, a wszystkie jej wady i braki, Wykonawca będzie usuwał w trakcie realizacji inwestycji z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego, w tym też okresie będzie ją uzupełniał i modyfikował. Czynności, o których mowa wyżej, Wykonawca będzie realizował w ramach wynagrodzenia ryczałtowego obejmującego ww. zakres rzeczowy, określonego w §7 ust. 2 Umowy.
4. Niekompletność dzieła Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie w terminie **30 dni** od daty złożenia Przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność względem Zamawiającego, jeżeli Dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego została opracowana, a w szczególności, odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbiorczego, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady tkwiące w Dokumentacji projektowej.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami lub błędami Przedmiotu Umowy, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie

Przedmiotu Umowy planowanej inwestycji lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów lub robót, a także powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych wydatków.

7. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych oraz w związku z likwidacją strat w wykonanych robotach budowlanych, obiektach budowlanych i urządzeniach, jeżeli przerwy te i straty powstały z powodu wad ujawnionych w Dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę.
8. Wykonawca składa Dokumentację projektową dołączając do niej:
  - spis treści,
  - oświadczenie Wykonawcy o tym, że Dokumentacja projektowa opracowana jest zgodnie z Umową, Opisem przedmiotu zamówienia, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, że zostaje wydana w stanie pełnym, kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Przedmiotowe oświadczenie stanowi integralną część przedmiotu odbioru,
  - oświadczenie o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną.
9. Zamawiający dokonuje sprawdzenia/przeglądu Dokumentacji projektowej tylko pod względem jej kompletności. Sprawdzenie Dokumentacji projektowej pod kątem merytorycznym jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego. Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag merytorycznych powoduje po stronie Wykonawcy obowiązek ich uwzględnienia, chyba że Wykonawca wykaże, że ich wprowadzenie byłoby niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa lub normami, albo z zasadami sztuki budowlanej. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru Dokumentacji projektowej, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za naruszenie postanowień Umowy.

## **§7**

### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą brutto ..... złotych (*słownie złotych: .....*), w tym kwota netto ..... złotych (*słownie złotych: .....*), podatek VAT (23%) ..... złotych (*słownie złotych: .....*), w tym:
3. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego w swojej ofercie oraz wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w Umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wykonanie przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań zawartych w Umowie, w szczególności wynagrodzenie należne Wykonawcy zostało skalkulowane w sposób uwzględniający wynagrodzenie za zbywane na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, z uwzględnieniem wskazanych w Umowie pól eksploatacji. Wynagrodzenie powyższe uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji Przedmiotu Umowy oraz uwzględnia wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do realizacji Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił wszelkie dodatkowe elementy prac nie określone szczegółowo, ale niezbędne dla wykonania Przedmiotu Umowy oraz, że wynagrodzenie z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy w całości obejmuje wszelkie ryzyko i nieprzewidziane okoliczności związane z jego wykonaniem, a także wszelkie prace i wydatki dodatkowe bądź inne, czy to odrębnie lub szczegółowo wymienione bądź określone w Umowie, które Wykonawca ze względu na profesjonalnie prowadzoną działalność gospodarczą powinien przewidzieć, a są one nieodzowne w celu wykonania opracowania albo mogą stać się nieodzowne w celu przewyższenia takich ryzyk lub nieprzewidzianych okoliczności przed ukończeniem prac stosownie do Umowy.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy za jakiegokolwiek przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na zapewnienie, wykonanie lub dostarczenie opracowania, chyba że należą one do obowiązków Zamawiającego i uważa się, że wynagrodzenie z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy zapewnia Wykonawcy prawidłowe i wystarczające pokrycie kosztów wykonania i wszystkich spraw oraz rzeczy koniecznych do wykonania jego obowiązków wynikających z Umowy, zaś Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z powodu jakiegokolwiek braku zrozumienia czy nienależytej staranności w odniesieniu do takich spraw lub rzeczy po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zwrotu wydatków i nakładów poniesionych w celu wykonania Przedmiotu Umowy.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wykonanie przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy.



## **§8**

### **Rozliczenie i płatności**

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy płatne będzie na zasadach opisanych poniżej, tj.:

1) Dokumentacja projektowa:

- a) **I część** w wysokości **50%** wartości wynagrodzenia brutto, określonego w **§7 ust. 2 Umowy**, po wykonaniu i złożeniu do Zamawiającego Dokumentacji projektowej, co potwierdzone zostanie protokołem przekazania (kompletności dokumentacji). Protokół, o którym mowa powyżej, jest podstawą do wystawienia faktury, a Wykonawca zobowiązany jest załączyć ten protokół do faktury,
- b) **II część** w wysokości **50%** wartości wynagrodzenia brutto, określonego w **§7 ust. 2 Umowy**, po sprawdzeniu przez Zamawiającego – w terminie do **30 dni** od daty podpisania protokołu przekazania – kompletności dokumentacji, z zastrzeżeniem poniższych zapisów:

Jeżeli w terminie wyżej określonym, Zamawiający nie wniósł żadnych zastrzeżeń do Przedmiotu odbioru - Dokumentacji projektowej, wówczas Strony podpisują protokół odbiorczy, stanowiący podstawę do wystawienia faktury VAT. Jeżeli natomiast w wyniku sprawdzenia Dokumentacji, stwierdzono jakiekolwiek zastrzeżenia (§6 ust. 4 Umowy), Wykonawca usunie je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i po ich ostatecznym usunięciu Wykonawca prześle poprawioną (uzupełnioną) Dokumentację, która zostanie ponownie sprawdzona przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty jej przekazania. Ostateczny odbiór prawidłowo zrealizowanego Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbiorczego, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury VAT (protokół końcowy), który Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury.

- 2. Termin płatności za wykonanie Przedmiotu Umowy – **30. dnia od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego**. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawione faktury pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w §8 ust. 2 zdanie pierwsze Umowy, Strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości **10%** w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed tym terminem. **Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem wskazanym w §8 ust. 2 zdanie pierwsze Umowy będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomicznej – finansowej.**
- 3. W przypadku wystawienia i dostarczenia przez Wykonawcę faktury bez dokumentów wymaganych Umową lub dokumentów o niewłaściwej treści, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania jej płatności. Termin zapłaty takiej faktury będzie liczony od daty uzupełnienia stosownych braków.
- 4. Wynagrodzenie Wykonawcy, stwierdzone złożoną fakturą VAT, będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na wystawionej przez Wykonawcę fakturze.
- 5. Wykonawca wystawi fakturę na: **Gmina Miasto Płock, Stary Rynek 1, 09 – 400 Płock.**
- 6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, że jego Numer Identyfikacji Podatkowej to **774-31-35-712.**
- 7. Faktura powinna zawierać zapis numeru Umowy.
- 8. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP .....
- 9. Strony zgodnie ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§9**

### **Mechanizm podzielonej płatności tzw. split payment**

- 1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w §8 ust. 2 Umowy.
- 2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. 2026, poz. 38 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2025, poz. 775 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
- 3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w §8 ust. 2 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.

4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone na Zamawiającego oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, na skutek niezastosowania zapisów ust. 2 – 4 przez Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest\*\* czynnym podatnikiem podatku VAT.

.....  
\*(postanowienia §9 ust. 1-5 Umowy - będą miały zastosowanie w przypadku gdy Wykonawca oświadczy, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT)

\*\* (należy zaznaczyć zgodnie z oświadczeniem przedłożonym przez Wykonawcę)

### **§9a\***

#### **Forma faktury**

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF), o ile nie jest zwolniony z tego obowiązku, zgodnie z art. 106ga ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze z zm.).
1. Powyższe postanowienie umowne znajduje zastosowanie odpowiednio do podwykonawców.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.), którą należy przesłać do KSeF.
3. Za datę otrzymania faktury, o której mowa w ust. 1, uznaje się datę przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF. W przypadku niedostępności lub awarii KSeF Wykonawca przekaże fakturę Zamawiającemu w formie papierowej, a termin płatności będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury w tej formie.
4. Faktury wystawiane przez Wykonawcę na Zamawiającego za pośrednictwem KSeF powinny zawierać następujące dane Nabywcy – Podmiot2 w strukturze logicznej FA(3):

**GMINA – MIASTO PŁOCK**

**Pl. Stary Rynek 1**

**09–400 Płock**

**NIP: 7743135712**

5. W przypadku zwolnienia Wykonawcy z obowiązku stosowania systemu KSeF, Wykonawca oświadcza, iż wystawi fakturę papierową/ustrukturyzowaną w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
6. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, lub zostanie objęty obowiązkiem KSeF, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: **inwestycje@plock.eu**, najpóźniej na 3 dni robocze przed wystawieniem faktury.

### **§10**

#### **Kary umowne i odszkodowania**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:

- 1) zwłokę Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w przypadku przekroczenia terminu określonego w §2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 2) zwłokę Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich usunięciu, ponad termin określony na usunięcie wad,
- 3) za nieusprawiedliwione niestawienie się w terminie na spotkanie stosownie do treści §1a ust. 1 pkt 12 Umowy - w wysokości 300 zł za każdy taki przypadek,

- 4) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 2 Umowy;
- 5) zwłokę Wykonawcy w przekazaniu Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej, w wysokości **0,3%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin określony w §4a ust. 2 Umowy,
- 6) za niewykonanie albo zwłokę w wykonaniu któregośkolwiek obowiązku w zakresie nadzoru autorskiego w wysokości 300 zł za każdy przypadku niewykonania obowiązku lub 50 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu pojedynczego obowiązku,
- 7) za skierowanie przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy innej osoby niż wskazane w postanowieniach §3 ust. 1 Umowy lub osoby nie zaakceptowanej przez Zamawiającego na warunkach i zasadach opisanych w §3 Umowy lub nie skierowanie do realizacji Przedmiotu Umowy, osoby wskazanej §3 ust. 1 Umowy lub osoby zaakceptowanej przez Zamawiającego na warunkach i zasadach opisanych w §3 Umowy – w wysokości 1 000 zł - za każdy taki przypadek,

We wszystkich przypadkach, w których Zamawiający jest uprawniony naliczyć karę umowną za zwłokę, w celu uwolnienia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty kary umownej, na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że opóźnienie nastąpiło na skutek okoliczności, za które Wykonawca (w tym też podwykonawca i osoby, którym Wykonawca powierzył wykonanie dostaw, usług) nie ponosi odpowiedzialności.

2. Naliczenie kary umownej nastąpi na podstawie **noty księgowej (obciążeniowej)** wystawionej przez Zamawiającego.
3. Termin płatności noty księgowej zawierającej obciążenie z tytułu nałożonej kary umownej wynosi **7 dni** od dnia doręczenia jej Wykonawcy (Stronie).
4. Wykonawca (Strona) wyraża zgodę na potrącenie przysługujących Zamawiającemu kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Obciążenie Wykonawcy karą umowną za odstąpienie od Umowy nie przeczy możliwości obciążenia Wykonawcy karą za zdarzenia będące podstawą do naliczenia kary, zaistniałe do chwili odstąpienia od Umowy.
6. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w §10 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego, ponad wartość zastrzeżonej kary.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
9. Limit kar umownych, z wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi **30%** łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 2 Umowy.

## **§11**

### **Odstąpienie i rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania kar czy odszkodowania.
2. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku winno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z tych okoliczności.
3. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, gdy:
  - a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie Umowy,
  - b) Wykonawca nie usunie zastrzeżeń lub nie uzupełni braków w dokumentacji – stosownie do postanowień Umowy,
  - c) Wykonawca trzykrotnie - bez usprawiedliwienia - nie stawia się w terminie na spotkania, o których mowa w §1a ust. 1 pkt 12 Umowy,
  - d) w przypadkach, o których mowa w §3 ust. 5 Umowy,
  - e) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem prac, ich wykonywaniem lub gdy minął termin realizacji

- Przedmiotu Umowy określony w §2 Umowy,
- f) Wykonawca wykonuje prace w sposób sprzeczny z Umową, niezgodnie z uzgodnieniami i zaleceniami Zamawiającego oraz pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania prac i wyznaczenie mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie wywiązuje się należycie z Umowy,
  - g) w razie stwierdzenia przez Zamawiającego istotnych wad opracowania nie nadających się do usunięcia lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła usunąć wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. Odstąpienie od Umowy w wyżej wymienionych przypadkach winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu tych okoliczności.
  5. Odstąpienie od Umowy pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.
  6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w trakcie jej realizacji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające stopniowi zaawansowania prac, stwierdzonego protokołem sporządzonym przy udziale Zamawiającego. Odstąpienie wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc). W przypadku odstąpienia od Umowy, Strony ustalą wspólnie wartość wykonanych przez Wykonawcę prac, przy czym istniejąca Dokumentacja projektowa, niezależnie od stopnia zaawansowania prac projektowych, staje się własnością Zamawiającego i przysługuje mu prawo jej wykorzystywania bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
  7. Wykonawca jest zobowiązany do wydania w terminie 14 dni od daty odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy wszystkich znajdujących się w jego posiadaniu dokumentów i materiałów dotyczących Przedmiotu Umowy.

## **§12**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonaną w ramach Umowy Dokumentację projektową.
2. Okres udzielonej gwarancji wynosi **60 miesięcy** i liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego – o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 1 lit. b) Umowy.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się, że Dokumentacja projektowa będzie wolna od wad powodujących zmniejszenie jej wartości lub użyteczności ze względu na cel, dla którego została opracowana, co w szczególności oznacza, że Dokumentacja projektowa:
  - 1) będzie zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:
    - z przepisami art. 99 ust. 4,5,6 Prawa zamówień publicznych (ponieważ dokumentacja posłuży do opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wyboru wykonawcy robót budowlanych),
  - 2) będzie zawierać rozwiązania zgodne z przepisami techniczno-budowlanymi,
  - 3) będzie zawierać rozwiązania zgodne z zasadami sztuki budowlanej.
4. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt i własnym staraniem wszelkich wad ujawnionych w wykonanym Przedmiocie Umowy. Istnienie wady powinno być stwierdzone pisemnie z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż **10 dni**, chyba, że Strony uzgodnią inny termin.
5. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbiorczego Zakresu minimalnego (podstawowego), o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 1 lit. b) Umowy.
6. Gwarancja jakości obowiązywać będzie do dnia, w którym upłynie termin rękojmi za wady obiektu, wykonanego na podstawie Dokumentacji projektowej, nie później jednak niż po upływie **60-ciu miesięcy** od daty podpisania protokołu odbiorczego Zakresu minimalnego (podstawowego), o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 1 lit. b) Umowy.
7. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji projektowej, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego o umowie o dzieło, z tym zastrzeżeniem, że:
  - a) rękojmia rozpoczyna bieg od daty podpisania protokołu odbiorczego, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 1 lit. b) Umowy,
  - b) rękojmia wygaśnie z dniem, w którym upłynie termin rękojmi za wady obiektu, wykonanego na podstawie Dokumentacji projektowej, nie później jednak niż po upływie **60-ciu miesięcy** od daty podpisania protokołu odbiorczego, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 1 lit. b) Umowy.
8. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady.
9. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw wad i usterek.
10. Strony postanawiają, że Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminów, o których mowa powyżej, jeżeli zgłosi Wykonawcy wadę przed jego upływem.
11. Zamawiający, który otrzymał wadliwą Dokumentację projektową stanowiącą Przedmiot Umowy lub jej część, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może:
  - a) żądać usunięcia wad, w terminie, o którym mowa w ust. 4,

- b) odstąpić od Umowy, jeżeli istotne wady wskazane w Przedmiocie Umowy nie zostały usunięte w terminie, o którym mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. W przypadku, gdy Wykonawca, w ramach gwarancji lub rękojmi, nie usunie wad Dokumentacji projektowej w uzgodnionym przez Strony, a w braku uzgodnienia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie uprawniony zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez względu na przysługujące Wykonawcy prawa do utworu.

### **§13**

#### **Warunki zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej bądź elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - pod rygorem nieważności takiej zmiany, chyba, że co innego wynika z postanowień Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) wynagrodzenia w przypadku:
    - a) w przypadkach, o których mowa w §13 ust. 2 pkt 5 - jeżeli wprowadzane zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
    - b) wystąpienia usług dodatkowych, zamiennych bądź rezygnacji (zaniechania) z części usług,
    - c) zmiany zakresu świadczenia Umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w §13 ust. 2 pkt 4 lit. d), e) Umowy,
    - d) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
      - o ile okoliczności, o których mowa powyżej, będą miały wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
  - 2) postanowień Umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
  - 3) w przypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 4) terminu realizacji Umowy w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
    - a) uchybienia terminowi załatwiania spraw i wydania stosownych decyzji (w tym opinii, uzgodnień, stanowisk, pozwoleń, ekspertyz, warunków itp.) przez gestorów sieci, zarządców, administratorów terenów, urzędów, itp. niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, ponad terminy określone w przepisach prawa w tym zakresie, przez co Strony rozumieją, że wniosek w danej sprawie powinien zostać rozpatrzony, a sprawa zakończona merytorycznym rozstrzygnięciem w terminie nie dłuższym niż **1 miesiąc** od dnia złożenia wniosku, chyba, że przyczyną uchybienia terminowi, o którym mowa powyżej, jest działanie lub zaniechanie działania przez Wykonawcę, w tym błędne lub niepełne sformułowanie wniosku lub jego załączników lub skierowanie wniosku do niewłaściwego organu - o okres przekraczający wskazany powyżej czas rozpatrywania sprawy do wydania rozstrzygnięcia,
    - b) wniesienia od uzyskanych aktów administracyjnych dotyczących realizacji Przedmiotu zamówienia odwołań, zażaleń, skarg itp. - od momentu złożenia odwołania, zażalenia, skargi itp., do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia,
    - c) zwłoki Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy posiadanej dokumentacji niezbędnej do realizacji Przedmiotu zamówienia lub w zajęciu stanowiska w sprawach niezbędnych do realizacji Przedmiotu zamówienia, w sytuacji gdy zgodnie z postanowieniami Umowy lub zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa, obowiązek dostarczenia takich dokumentów lub zajęcia stanowiska spoczywa na Zamawiającym - o czas tej zwłoki,
    - d) w przypadku niemożności wykonywania Przedmiotu Umowy w związku z istnieniem/zaistnieniem epidemii/pandemii, w tym występowania ograniczeń i obostrzeń związanych ze stanem zagrożenia epidemiologicznego lub innej nadzwyczajnej sytuacji spowodowanej występowaniem choroby zakaźnej,
    - e) w przypadku niemożności wykonywania Przedmiotu Umowy w związku z wystąpieniem warunków siły wyższej, tj. zaistnieniem klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunt, niepokoje, strajki, spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców,
    - f) wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie Przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej, a także uzyskanie warunków przyłączeniowych od gestorów sieci,
    - g) zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, a uniemożliwiających mu dotrzymanie terminu wykonania zamówienia, pisemnie uzasadnionych i udokumentowanych przez Wykonawcę, których wystąpienie realnie wpływa na termin wykonania Przedmiotu zamówienia,
    - h) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, tj. opóźnienia, utrudnienia lub

- przeszkody dające się przypisać Zamawiającemu – o okres wynikający z przerw lub opóźnień,
- i) konieczności wykonania usług dodatkowych, zamiennych bądź rezygnacji (zaniechania) przez Zamawiającego z części usług - o ile wpływają na termin wykonania Umowy,
  - j) w przypadkach, o których mowa w §13 ust. 2 pkt 5 Umowy.

Termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wymienione okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, tj. uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację Przedmiotu Umowy, co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane.

5) zmiany sposobu i zakresu wykonania Przedmiotu Umowy, w tym, w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa powodujących konieczność: przyjęcia innych rozwiązań technicznych, technologicznych, materiałowych lub uzyskania innych bądź dodatkowych decyzji, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych w związku z projektowaną inwestycją lub uwzględnienia nowych przepisów prawa w zakresie formy, zakresu, sposobu wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w tym wynikających z prawa zamówień publicznych – których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert,

6) zmiany wysokości skonta, podyktowanej istotnymi zmianami rynkowych stóp procentowych,

7) zmiany osoby/ów, o której/ych mowa w §3 ust. 1 Umowy.

Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień w celu dokonania weryfikacji przyczyn i zasadności zmiany postanowień Umowy/dokonania zmian w Umowie.

#### **§14** **Klauzula poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zlecenia dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
2. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
3. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
4. Postanowienia ust. 1-3 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
  - a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej Umowy;
  - b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej Umową;
  - c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka i innymi właściwymi dla danej usługi regulacjami systemu, dostępnymi na stronie [www.zsz.plock.eu](http://www.zsz.plock.eu) oraz zobowiązuje się do przestrzegania standardów z nich wynikających. Regulacje nieujawnione publicznie z uwagi na wymagania bezpieczeństwa informacji zostaną przedstawione Wykonawcy po zawarciu niniejszej Umowy, zaś Wykonawca niniejszym deklaruje ich stosowanie – wprost lub odpowiednio.

#### **§15** **Cesja praw i obowiązków**

Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z Umowy, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie - pod rygorem nieważności.

#### **§16** **Korespondencja elektroniczna**

Strony Umowy ustalają, że wszelkie informacje dotyczące realizacji Umowy, dostarczone na adres e-mail Zamawiającego (inwestycje@plock.eu) przez Wykonawcę oraz na adres e-mail Wykonawcy (.....) przez Zamawiającego poczytuje się za przekazane skutecznie Stronie; jeżeli informacja ma formę oświadczenia woli, dla którego skuteczności niezbędne jest zachowanie formy pisemnej (zwykłej bądź kwalifikowanej), strony zobowiązują się do akceptacji dokumentów elektronicznych opatrzonych przez uprawnioną do ich wystawienia osobę certyfikatem podpisu kwalifikowanego, składanego za pomocą bezpiecznego urządzenia służącego do



składania podpisu elektronicznego. Przez dostarczenie na adres e-mail rozumie się przyjęcie wiadomości przez serwer, na którym znajduje się skrzynka e-mail adresata. Strony odpowiadają za prawidłowe funkcjonowanie infrastruktury technicznej wykorzystywanej przez nie do komunikacji, włączając w to odpowiedzialność na zasadzie ryzyka związanego z dokonaniem wyborem usług świadczonych przez третią stronę, w szczególności usług hostingowych.

W przypadku dysfunkcji serwera bądź innego elementu infrastruktury technicznej, odpowiedzialnego za obsługę adresu pocztowego wskazanego w umowie, uniemożliwiającej dokonanie doręczenia w wyniku awarii bądź zastosowanych w nim reguł konfiguracji, konsekwencje w postaci uznania informacji za przekazaną ponosi strona korzystająca z danego serwera bądź innego elementu infrastruktury telekomunikacyjnej, chyba że dysfunkcja nastąpiła w wyniku działania siły wyższej w rozumieniu odpowiedniego zapisu kodeksu cywilnego lub strona korzystająca z tej infrastruktury poinformowała skutecznie drugą stronę o dysfunkcji infrastruktury, wskazując jednocześnie zastępczy, tymczasowy sposób dokonywania doręczeń, zapewniający ich nie zaprzeczalność oraz adekwatny do przebiegu wdrożenia czas realizacji. Korzystanie z połączeń wykorzystujących rozwiązania anonimizujące np. proxy, TOR i podobne, wymaga zgody drugiej strony.

## **§17**

### **Ochrona danych osobowych**

### **Klauzula informacyjna RODO**

*Zapisy opcjonalne<sup>1</sup>:*

#### **Klauzula I - Główna klauzula informacyjna dla umów.**

I. Informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), osób reprezentujących Strony oraz osób wykonujących Umowę w imieniu Stron, przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej Umowy są:
    - 1) Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock;
    - 2) (drugi podmiot) z siedzibą: w ....., przy ul. ...., 00-000 ..... Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych.
  2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:
    - 1) dla Gminy - Miasto Płock – [iod@plock.eu](mailto:iod@plock.eu);
    - 2) dla (drugi podmiot) - .....
  3. Dane osobowe przetwarzane będą celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronach niniejszej Umowy.
  4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Stron.
  5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat licząc od końca roku zakończenia Umowy.
  6. Każdy ma prawo do:
    - 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
    - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
    - 3) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
    - 4) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane.
  7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji Umowy.
- II. Każda ze stron Umowy zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu Strony będą realizowały niniejszą Umowę.

albo

**Klauzula II - Klauzula informacyjna dla umowy zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, działającą osobiście:**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09 – 400 Płock.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor ochrony danych – [iod@plock.eu](mailto:iod@plock.eu).
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Wykonawca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania kiedy kwestionuje prawidłowość danych osobowych oraz usunięcia danych kiedy ustanie cel przetwarzania.
6. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat – zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową zawarcia Umowy.

.....  
<sup>1</sup> Wybrać właściwe

**§18  
Klauzula salwatoryjna**

Niewykonalność jednego lub większej liczby postanowień Umowy nie ma wpływu na wykonalność pozostałych postanowień. W przypadku uznania jakiegokolwiek postanowienia Umowy z dowolnej przyczyny za niewykonalne, postanowienie takie zostanie zastąpione wykonalnym postanowieniem, które w największym możliwym stopniu będą odpowiadać zamierzonym celom Umowy.

**§19  
Postanowienia końcowe**

1. Każda ze Stron oświadcza i gwarantuje drugiej Stronie, że ma prawo i zdolność do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne lub pozaumowne, które uniemożliwiają danej Stronie zawarcie niniejszej Umowy oraz wykonanie zobowiązań wymaganych Umową.
2. Wszelkie zawiadomienia wynikające z niniejszej Umowy muszą być kierowane w formie pisemnej na odpowiednie adresy Stron przedstawione w kopii niniejszej Umowy lub na inny adres wskazany przez jedną Stronę drugiej Stronie na piśmie. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu, doręczenie pisma na ostatni znany adres uważa się za skuteczne.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2025, poz. 418 ze zm.), ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 1071) oraz inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.
4. Spory powstałe w wyniku realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach o jednakowej treści, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

ID: .....

**Forma elektroniczna dokumentu:**

*W przypadku gdy umowa będzie zawierana w formie elektronicznej, tj. podpisywana będzie przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, niniejszy wzór umowy zmodyfikowany zostanie w następującym zakresie:*

- 1) w komparycji Umowy, pominięty zostanie zapis o dacie zawarcia Umowy;
- 2) pominięte zostaną postanowienia §19 ust. 5 Umowy;
- 3) w Umowie zawarte zostaną następujące postanowienia:
  - a) datą zawarcia Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej;
  - b) Umowa sporządzona jest w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

<b>KONTRASYGNUJĘ ze środków:</b>	
Budżet Miasta Płocka 2026 – .....	
dział 801 , rozdział 80101 , § 4270	
zadanie 01/WIR	
.....	.....
<b>Data</b>	<b>Skarbnik</b>